



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
1° ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
"Giovanni Verga"

Via Umberto, 341 - 96010 Canicattini Bagni (SR) - Tel 0931/945134
C.M.: SRIC816003 - C.F.: 93039260893 - Codice JPA: istsc_sric816003 - Codice univoco: UFJ1UC
e-mail: sric816003@istruzione.it pec: sric816003@pec.istruzione.it - sito web: www.icvergaanicattini.it

I IC "G.VERGA" CANICATTINI BAGNI
Prot. 0012131 del 04/11/2020
(Uscita)

A tutti i docenti
Alle famiglie
Al sito WEB

CIRCOLARE N.60

Oggetto: Adempimenti per gli alunni BES-DSA

Si comunica ai docenti in indirizzo che prima dei consigli di classe del mese di novembre devono essere messi in atto i seguenti adempimenti:

1. Predisposizione e somministrazione da parte dei docenti curricolari delle prove attitudinali e dei questionari per l'individuazione degli alunni BES – DSA attraverso la somministrazione delle "schede di rilevazione delle abilità, delle conoscenze e delle competenze";
2. Allestimento e predisposizione dei PDP per BES e DSA certificati (scheda PDP);
3. Predisposizione indicazioni progettuali per gli interventi di valorizzazione didattica e potenziamento.

Si evidenzia, inoltre, che la presa in carico degli alunni con BES deve essere frutto di una stretta collaborazione tra scuola e famiglia.

L'avvio di un percorso di individualizzazione e personalizzazione deve essere deliberato dal consiglio di classe (o team di docenti per la scuola primaria), per poi procedere alla redazione di un PDP firmato dal dirigente scolastico (o da un docente da questi specificamente delegato), dai docenti e dalla famiglia.

Sempre durante i consigli di classe di novembre i docenti avranno il compito di segnalare alle famiglie eventuali BES o DSA non certificati attraverso la compilazione delle schede "Modello richiesta PDP scuola BES" o PDP "Modello richiesta PDP scuola DSA".

Il coordinatore di classe condividerà e farà sottoscrivere alle famiglie degli alunni interessati tale modello, propedeutico alla stesura del PDP.

Nella redazione del PDP si possono quindi presentare i seguenti casi:

- **In assenza di certificazione**

Qualora si proceda alla stesura di un PDP, in assenza di certificazione clinica, il consiglio di classe o team di docenti deve motivare, verbalizzandole, le motivazioni che hanno determinato la personalizzazione dell'apprendimento, sulla base di considerazioni di carattere pedagogico-didattiche.

- **PDP in caso di certificazione**

Nel caso di alunni con DSA, che abbiano una certificazione rilasciata da una struttura privata, la circolare raccomanda di adottare, in attesa della certificazione rilasciata da una struttura pubblica, le misure previste dalla legge n. 170/2010, qualora il Consiglio di classe o il team di docenti ravvisino e riscontrino, sulla base di considerazioni psicopedagogiche e didattiche, carenze riconducibili al disturbo.

Ogni PDP dovrà essere compilato e firmato in tutte le sue parti, protocollato e consegnato dal Delegato di classe alla famiglia insieme al modello di ricevuta del PDP che sarà restituito alla scuola firmato dai genitori e allegato al piano.

Tutti i documenti necessari, insieme ad una breve guida alla stesura del PDP, si trovano in allegato alla presente circolare e sono suddivisi per scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado.

Sono presenti anche le schede per la verifica dei PDP.

I coordinatori di classe, sezione e intersezione potranno rivolgersi al referente inclusione ins. Liistro Sebastiano e all'ins. Rita Cassarino.

Canicattini Bagni 04/11/2020

*Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Stefania Bellofiore
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*